

Warketing ひらつか☆スターライト お知らせ・クーポン・アンケート配信

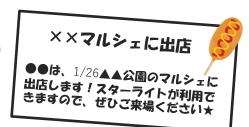
マニュアル



アプリには、加盟店様が利用できる

- ・お知らせ機能
- ・<u>クーポン機能</u>
- ・アンケート機能があります







販促ツールとして積極的にご活用ください!

配信手順は次ページから▶

2024.4





1. お知らせ・クーポン・アンケート機能の説明・・・p3~

2. 配信ルール

- 1. 配信ルール (期限や内容) ・・・・・p4~
- 2. 配信ルールチェックリスト・・・・p6~
- 3. 登録から配信までの流れ・・・・・p7~

3. お知らせ・クーポン配信登録の手順

- 1. 管理サイト-ログイン方法・・・・・ p9~
- 2. お知らせ配信登録手順・・・・・・p10~
- 3. クーポン配信登録手順・・・・・・p13~
- 4. 配信のキャンセル・削除・・・・・p16~

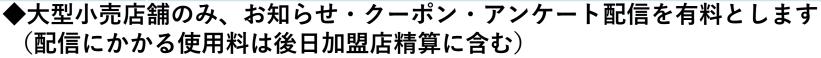
4. アンケート配信登録の手順・・・・・・・p19~

1-1. お知らせ機能等の活用 機能説明



各機能の使い分け

機能	掲載内容
お知らせ	キャンペーンやイベント告知等、店舗から利用者への情報発信 (例)店舗独自のキャンペーン情報 →○/○~○/○クリスマスキャンペーン開催 など (例)自店舗が参加する市内で開催されるイベント等の告知 →□□マルシェに出店 など ※出店先でスターライトアプリの支払いができない場合は注釈記載
クーポン	利用者がクーポンを使用することで、利益を得られること (例) 10%OFF、ドリンク1杯無料、ノベルティプレゼント など
アンケート	自店舗にとって有益となるアンケート ※利用する場合は、登録前に事務局に要連絡 ※アンケート回答者がマネー報酬又はクーポン報酬等により利益を得られることが望ましい ※報酬のマネー分は店舗側の負担(報酬額を後日加盟店精算に含む)



- ※大型小売店舗…大規模小売店舗立地法に基づく平塚市内の店舗面積1,000㎡以上の大型小売店舗(当該施設のテナント含む)
- →大型小売店舗が全体の告知等のために活用する場合 2,000円/回 (例:○/○~○/○ サマーセール開催など)
- →大型小売店舗内の店舗が独自で告知等のために利用する場合 500円/回 (例:○○○ショップで先着○名にノベルティグッズプレゼントなど)
- →大型小売店舗で配信を希望する場合は、詳細は事務局までご連絡ください

2-1. お知らせ機能等の活用 配信ルール



配

お知らせ等を配信できる時間

利用者への配慮などから

毎週火曜12:00または金曜12:00

信



配信登録締め切りは、配信日の前日です「火曜配信→月曜〆切」



火曜・金曜が祝日の場合は配信がありません

(※配信登録状況によって変更の可能性あり)

配信期間

1つのお知らせ等を掲載できる期間

利用者や他の配信店舗への配慮などから

最長1か月間

同時配信件数

同時に配信できる件数 (お知らせ、クーポン、アンケート合算)

他の配信店舗への配慮などから

1店舗につき最大3件

(※配信状況によって変更の可能性あり)

2-1. お知らせ機能等の活用 配信ルール



以下のすべてに要該当(お知らせ・クーポン)

- 1. 平塚市内での実施や利用に限定されていること
- 2. **店舗が独自に発行している**ものであること
- 3. 利用者の**誤解を生むことがないよう**十分に配慮されていること
- 4. 利用者が行使しないことで不利益が生じてしまわないこと (例) このクーポンを使わなければ「通常よりも高い値段」で販売される など

NG例

- ・ 市外で実施されるイベントの告知
- ・ 市外 (formulation) でも使える割引券 $\leftarrow 1$ をクリアしていない
- ・ 様々な店舗で使用できる金券 (これに準じるもの含む)
- ・ 市外の店舗に関するアンケート

- ← 1をクリアしていない

 - ← 1、2をクリアしていない
 - ← 1をクリアしていない

2-2. お知らせ機能等の活用 配信ルールチェックリスト



以下のすべてに要該当

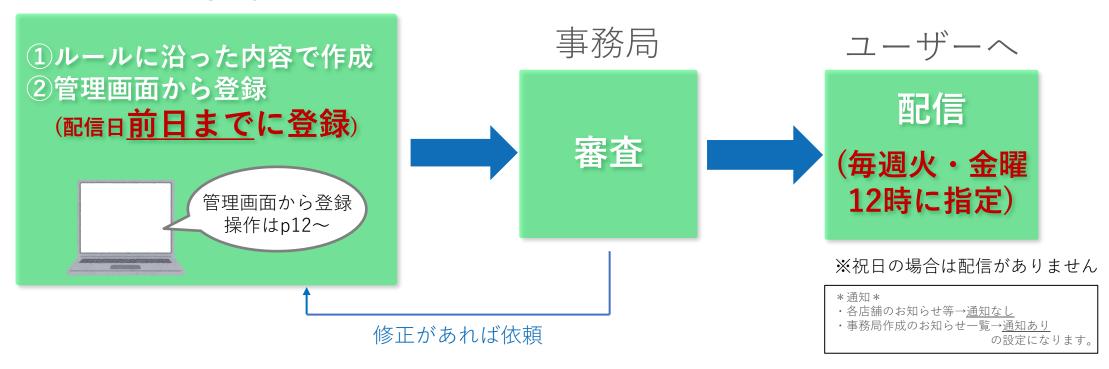
平塚 市内での実 療	施や利用に限定 されていること
店舗が独自に発行	行している ものであること
利用者の <u>誤解を</u>	生むことがないよう 十分に配慮されていること
利用者が行使した	ないことで不利益が生じてしまわないこと
配信日時	火曜12:00 または 金曜12:00 ※祝日の場合は配信なし
配信期間	最長1か月
同時配信件数	1店舗につき最大3件

※配信登録は前日までに行ってください

2-3. お知らせ機能等の活用 登録から配信までの流れ



加盟店等



<u>* 緊急を要する配信は、登録後に必ず事務局まで架電してください</u>

→ 事務局:0570-06-0505 (平日10:00~19:00)

(例) イベントの急遽中止など、ユーザーの混乱等を防ぐ必要があるもの

*審査は形式的なチェックとなります。掲載内容によっては、後日掲載中止とさせていただく場合があります。



お知らせ・クーポン配信登録の手順



3-1. 管理サイト-ログイン方法



STEP.1 インターネットに接続します O



STEP.2 管理サイト用のURLにアクセスします

STEP.3 Email(ID)とPasswordを入力しサインインを押します

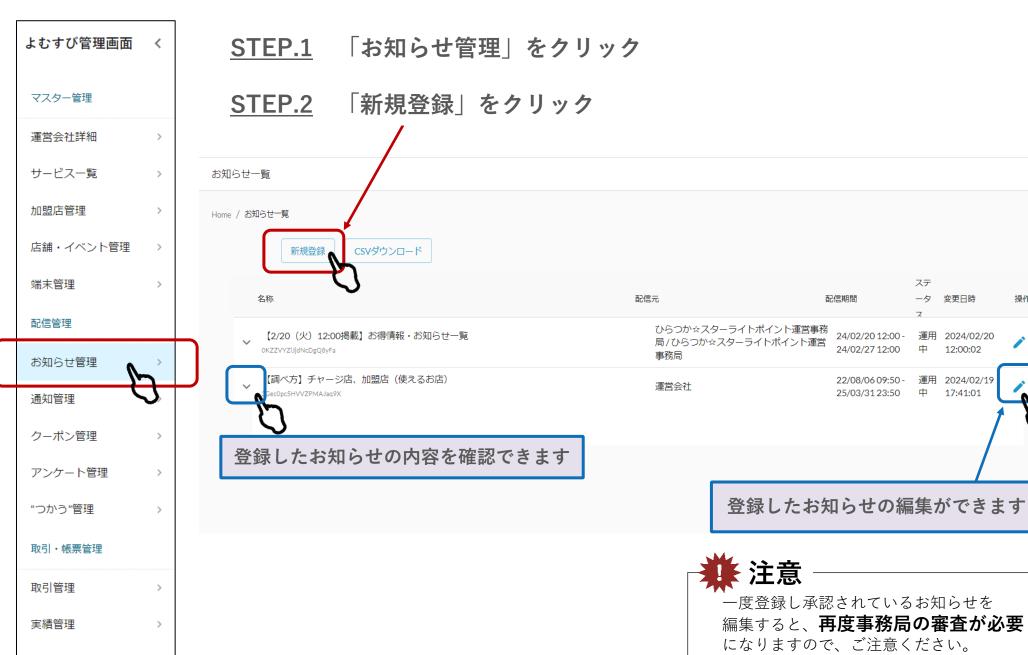
*管理サイト用のURL・メールアドレス・パスワードは、案内文にて別途ご案内させて頂きます。 ご不明な場合は、運営事務局までお問い合わせください。



3-2. お知らせ配信登録手順

請求書一覧





一度登録し承認されているお知らせを 編集すると、再度事務局の審査が必要 になりますので、ご注意ください。 (=掲載中のものも一度取り下げ)

ステ

ータ 変更日時

中 17:41:01

操作

3-2. お知らせ配信登録手順



配信内容を入力します STEP.3

- ①お知らせカテゴリ 「お知らせ」を選択
- **②**タイトル お知らせのタイトルを入力 (目安:25文字以内)

(3)画像

お知らせの画像を入れることが できます

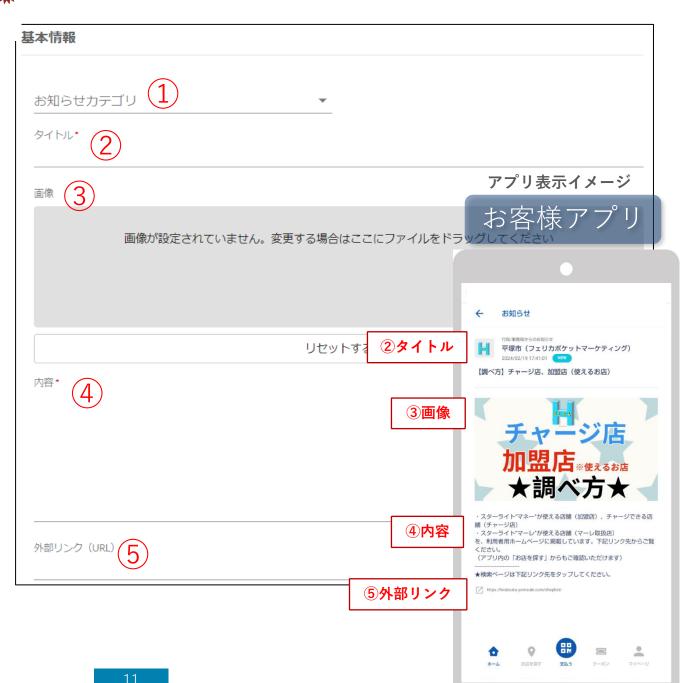
※画像の拡張子はjpg、jpeg、gif、pngで、横: 16 縦: 9 の比率で登録すると綺麗に表示されま す。画像サイズは3MBまで許容しています。

4内容

配信する内容を入力

- *必ず店舗の問い合わせ先を 記載してください
- **⑤**外部リンク 外部リンク (URL) を1つ設定 できます。ホームページやSNSの リンクを入力してください。

● 配信ルールに基づく登録をお願いいたします



3-2. お知らせ配信登録手順



5配信タイプ 「期間指定」を選択

⑥配信期間開始日・終了日

┌テ火曜12:00 or 金曜12:00

一个配信開始~配信終了は最長1か月間

7配信先

店舗とユーザーそれぞれにチェックを入れてください

8配信ユーザ設定

設定しないでください(操作不要)

(プロフィール上の性別や年齢を絞って配信ユーザーを指定できる機能ですが、使用しないでください=原則全ユーザーに配信)

9通知設定

<mark>「通知なし」</mark>にしてください

10「登録する」をクリックして完了



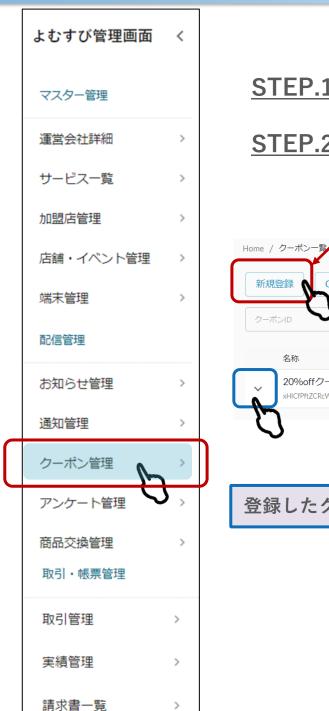
3-3. クーポン配信登録手順



編集すると、**再度事務局の審査が必要**

になりますので、ご注意ください。

(=掲載中のものも一度取り下げ)





3-3. クーポン配信登録手順



STEP.3 配信内容を入力します

(1)クーポン種別

どちらかを選択してください

- ・実績有り→**利用回数の制限をする場合**
- ・実績無し→利用回数の制限をしない

(2)店舗

配信元の店舗を選択

③クーポン名

管理画面上でのクーポンの名称を入力 (クーポン表示名と同じで問題ありません)

4) クーポン表示名

アプリ上で表示されるクーポンの **タイトル**を入力

5利用条件説明

アプリ上で表示される割引条件や使用 条件を入力

*必ず店舗の問い合わせ先を記載して ください

6画像

アプリ上で表示される画像を入れてください

※画像の拡張子はjpg、jpeg、gif、pngで、横:16 縦:9の比率で登録すると綺麗に表示されます。画像サイズは3MBまで許容しています。



3-3. クーポン配信登録手順



⑦配信タイプ 「期間指定」を選択

8配信期間開始日

冷火曜12:00 or 金曜12:00

→配信開始~配信終了は最長1か月間

9配信ユーザ設定

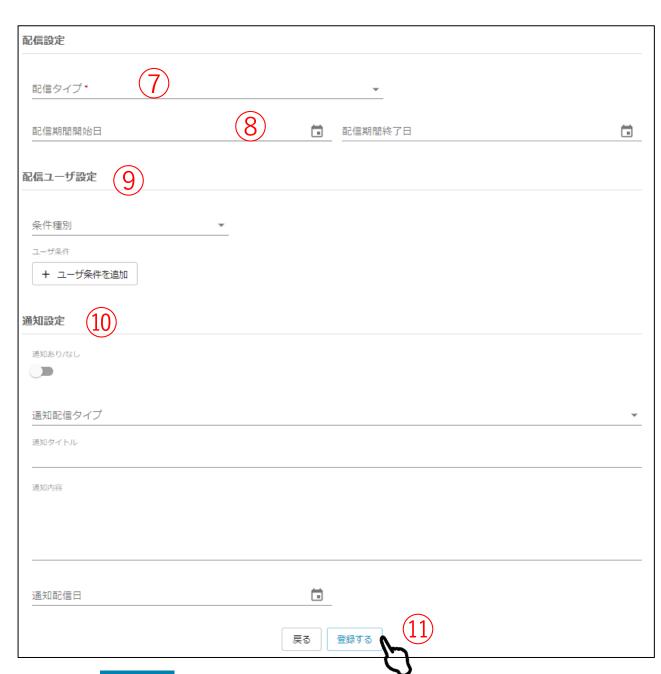
設定しないでください(操作不要)

(プロフィール上の性別や年齢を絞って配信ユーザーを 指定できる機能ですが、使用しないでください = 原則全ユーザーに配信)

10通知設定

<mark>「通知なし」</mark>にしてください

(1)「登録する」をクリックして完了



3-4. 配信のキャンセル・削除



一度配信登録したものは、店舗様側で削除やキャンセル操作ができません

削除希望の場合は、編集でタイトルに「削除希望」とつけて、再登録してください

※再登録した時点で、配信中であってもアプリ内から非表示になります



STEP.1 「お知らせ管理」または「クーポン管理」をクリック

<u>STEP.2</u> 「/」をクリック



3-4. 配信のキャンセル・削除



STEP.3 クーポン名に「削除希望」と追記してください



STEP.5 配信中のものは「審査待ち」状態になり、アプリ内から非表示になります 事務局で確認後、正式に削除します

*緊急を要する場合は、必ず事務局まで架電してください



事務局:0570-06-0505(平日10:00~19:00)

3-5. 通知管理(こちらは店舗様側で使用いたしません)







通知の登録は事務局で管理するため、

店舗様側では操作しないようにお願い致します



アンケート配信登録の手順

利用する場合は、登録前に事務局までご連絡ください。 Mail: hiratsuka@felicapocketmk.co.jp



(=掲載中のものも一度取り下げ)







STEP.3 配信内容を入力します

1店舗名

配信元の店舗を選択してください。

②アンケート名

アンケートの名称を入力してください (**タイトルと同じで問題ありません**)

③タイトル アンケートの**タイトル**を入力

4画像

アプリ上で表示される画像を入れて ください

※画像の拡張子はjpg、jpeg、gif、pngで、横:16 縦:9の比率で登録すると綺麗に表示されます。画像サイズは3MBまで許容しています。

5説明

アプリ上で表示されるアンケートの説 明を入力

*必ず店舗の問い合わせ先を記載してください





6報酬区分

- ★報酬なしの場合 「報酬無し」で設定してください
- ★報酬設定希望の場合

サービスバリュー付与またはクーポン付与で設定してください報酬に関するルールおよび運用の流れはp26~27をご参照ください

⑦報酬説明 (★報酬設定希望の場合のみ)

下記報酬に関する項目をご記載ください。事務局にて審査いたします

- □ 報酬総額上限:
- □ 報酬対象:①回答者全員 ②抽選(事務局にて) ③先着順●名
- □ 対象者1人当たりの報酬額:●●マネー/人

※報酬額は1,000マネーから設定可能



8配信期間

┌→火曜12:00 or 金曜12:00

↑配信開始~配信終了は最長1か月間

9配信ユーザ設定

設定しないでください (操作不要)

(プロフィール上の性別や年齢を絞って配信ユーザーを 指定できる機能ですが、使用しないでください (原則全ユーザーに配信)

10アンケート項目

項目を追加を押して、アンケート項目を入力してください ※入力内容の説明は次ページ





11区分

アンケート方法を選択してください。 アンケートの方法によって下部に入力 項目が出てきます。 案内に従って入力してください。





●1行テキスト入力

- ・1行分の回答枠が表示されます
- ・最大文字数、最小文字数を設定することができます

ア:	ンケート項目 (設定数:1)
Į	∄ē.
	項目1 図分・ 1行テキスト入力 ▼
	質問内容・ アンケートの表示についてに回答してください
	說明
<u>_</u>	最大文字数
U	最小文字数
	参考URL 国連
	画像が設定されて

アプリ表示例

Q1
アンケートの表示についてに回答してくださ い

●複数行テキスト入力(入力内容は1行テキストと同じです)

- ・複数行分の回答枠が表示されます
- ・最大文字数、最小文字数を設定することができます

アプリ表示例

Q.	1
ア: い	ンケートの表示についてに回答してくださ
Г	



●選択リスト(ドロップダウン・コンボボックス,単数選択)

- ・選択肢がドロップダウンで表示されます
- ・複数の選択肢を作成することが可能です
- ・回答は1つです



●ラジオボタン

- ・選択肢がラジオボタンで表示されます
- ・複数の選択肢を作成することが可能です
- ・回答は1つです



●チェックボックス

- ・選択肢がラジオボタンで表示されます
- ・複数の選択肢を作成することが可能です
- ・回答は複数可能です





12質問内容

質問内容を入力

13画像を挿入

質問項目に画像を表示させることができ ます

※画像の拡張子はjpg、jpeg、gif、pngで、 横:16 縦:9の比率で登録すると綺麗に表示されます。画像サイズは3MBまで許容しています

(14)動画を挿入

質問項目に動画を表示させることができ ます

※アップロード可能な最大サイズは20MBです

15動画視聴必須フラッグ

動画視聴を必須にする場合に選択してください

16回答必須フラグ

回答必須にする場合に選択してください

17項目を追加

質問を追加するときに押してください

18通知設定

<mark>「通知なし」</mark>にしてください

19登録するをクリックして完了





4-2. アンケート報酬設定ルール



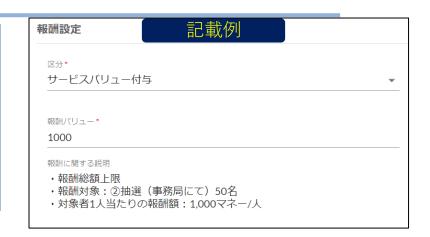
◆報酬設定ルール(アンケート)

以下のすべてに要該当

- 1. 報酬の原資を「スターライトマネー」にする場合
 - →報酬のマネー分は**店舗側の負担**(報酬額を後日加盟店精算に含む)
 - →報酬対象は「全員or抽選or先着順」 (抽選は事務局にて実施可能)
- 2. マーレを報酬として付与することはできません
- 3. 利用者の**誤解を生むことがないよう**十分に配慮されていること
- 4. 利用者が行使しないことで不利益が生じてしまわないこと (例) このアンケートに回答しなければ「通常よりも高い値段」で販売される など

◆報酬説明の記載内容例

□ 報酬総額上限:
 □ 報酬対象:
 ①回答者全員
 ②抽選(事務局にて) O名
 ③先着順O名
 □ 対象者1人当たりの報酬額: OOマネー/人
 ※報酬額は1.000マネーから設定可能





◆アンケート実施から報酬(マネー)までの流れ

加盟店 管理画面上でアンケートの登録(「報酬説明」にp26の内容を記載) 事務局 アンケート内容&報酬内容の審査 - 不備があれば確認の連絡 加盟店 アンケートの修正 アンケートの配信設定 事務局 ユー アンケートへの回答 #_ 期間終了後、報酬対象ユーザーの確認 事務局 報酬がマネーの場合 事務局 報酬を含んだ精算を実施⇒加盟店へ請求書 or 支払通知書

*審査は形式的なチェックとなります。掲載内容によっては、後日 掲載中止とさせていただく場合があります。



【お問い合わせ先】

ひらつか☆スターライト運営事務局

電話番号 0570-06-0505 (平日10:00~19:00)

メールアドレス hiratsuka@felicapocketmk.co.jp