

# ひらつか☆スターライト 加盟店向けマニュアル

## 目次

1. サービス概要、オペレーション・・・・・・・・・・・・・・・・ p2～
2. 利用者の支払い操作
  1. QR読み取り・・・・・・・・・・・・・・・・ p5～
  2. 店舗コード入力（※臨時決済方法）・・ p7～
3. 管理サイトの使い方
  1. ログイン、メニュー・・・・・・・・ p12～
  2. 取引履歴確認・・・・・・・・ p14～
  3. キャンセル処理・・・・・・・・ p16～
  4. 実績管理（日次・月次の実績管理）・・ p21～
  5. 精算処理・・・・・・・・ p23～
  6. 請求書一覧（支払通知書または請求書の確認） p26～
4. 店舗情報管理・変更・・・・・・・・・・・・・・・・ p30～

※資料内のデザインは検証用の画面となります。実際の画面と異なる可能性があります。使用法に関しては変わりございません。

2026.4

# 1-1. ひらつか☆スターライト サービス概要



## スターライトマネー

電子マネー類似機能

チャージした分利用できる電子マネー類似機能です。

- ・申し込み不要でどなたでも購入可能
- ・チャージ店にて現金チャージ
- ・行政への協力等に対して、市が直接付与する場合があります
- ・利用額の**1%**分のマネーを利用者アプリに**還元**（還元対象は**毎月30万円の利用分まで**。1か月最大3,000円還元）
- ・還元率は変更する可能性があります。変更する場合は、事前にメール等でお知らせします

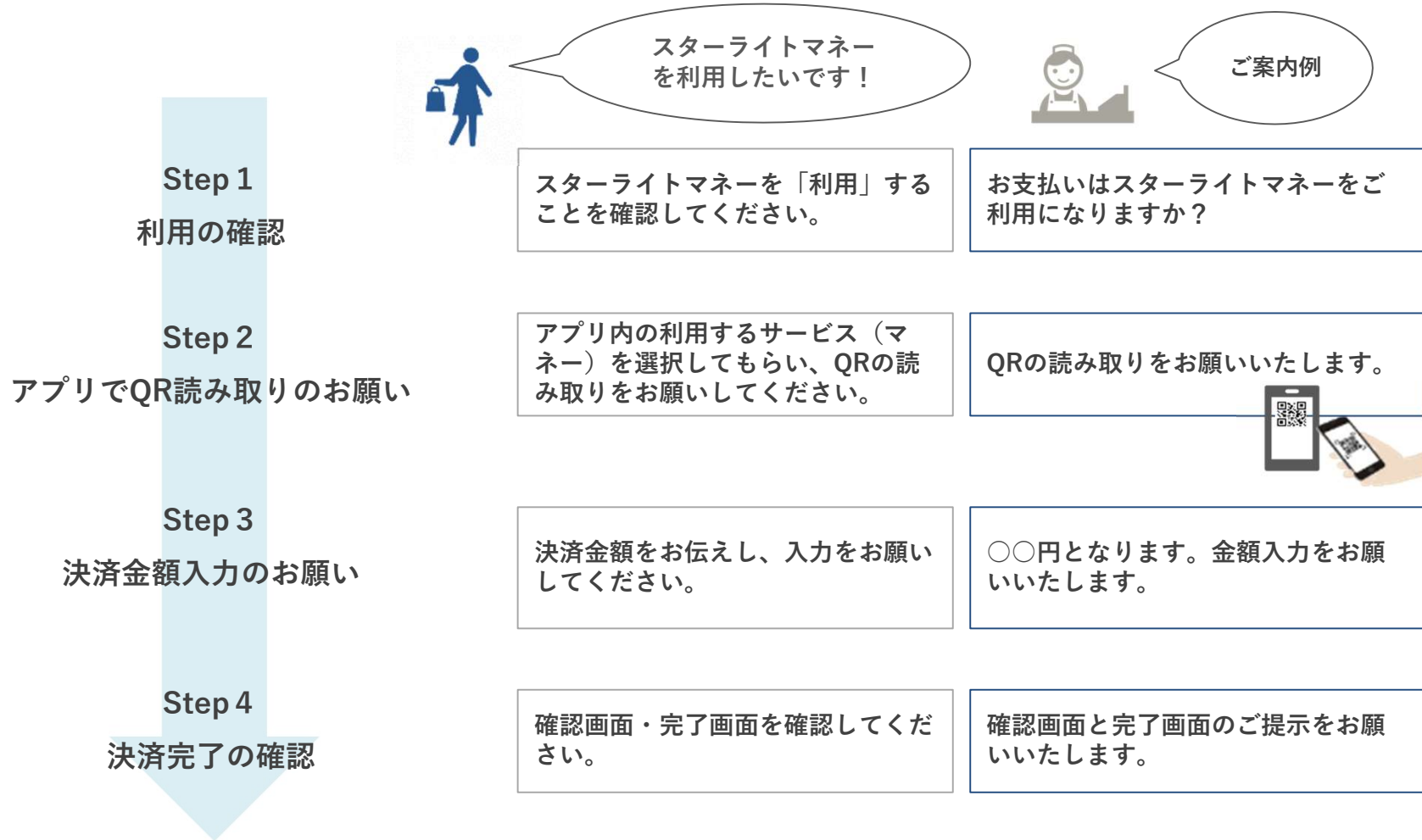
## スターライトマーレ

ふるさと納税返礼ポイント

市外在住の方から平塚市へのふるさと納税（寄附）に対する返礼品として付与するポイントです。

- ・返礼率は寄附金額の**30%**
- ・市外在住の方のみ
- ・市が寄附者のアプリに直接付与
- ・利用店舗：総務省地場産基準を満たす**マーレ取扱店限定**

## 店頭でのご案内・ご対応をお願いいたします。



※スターライトマーレも同じ作業です。



# 利用者の支払い操作

## 2-1. 利用者の支払い操作 ①QR読み取り

1. 使用したいサービスを  
**スライド**で中央に持ってきます



2. 画面下の「支払う」  
をタップ



3. 店舗に設置してある  
QRコードを読み取ります



※アプリ画面



4. 金額を入力し、  
「次へ」をタップ



## 2-1. 利用者の支払い操作 ①QR読み取り

5. お客様と店舗で  
内容を確認します

6. 「支払う」をタップ

7. 利用完了画面が  
表示されます

8. 取引詳細が  
確認できます

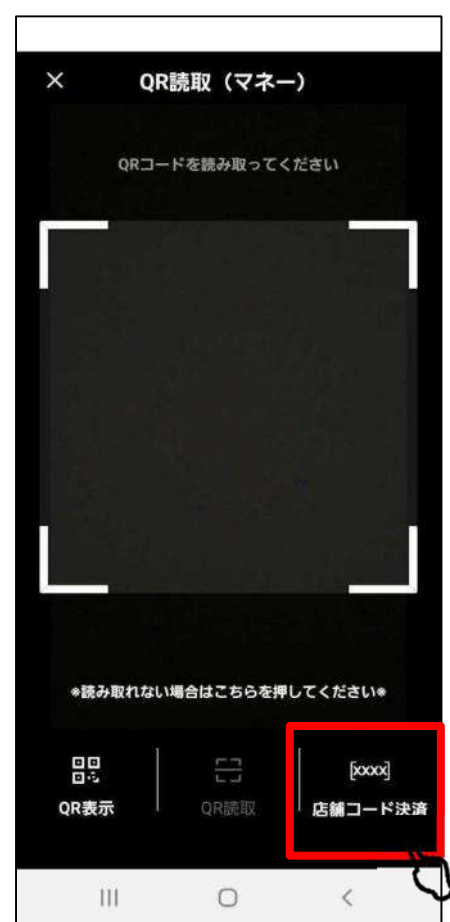


お店の方が見やすいよう画面が逆さになります。お店の方に内容を必ず確認してもらってください。

## 2-2. 利用者の支払い操作 ②店舗コード入力

あくまでも、QRが読み取れない等 ①QR読み取りで決済できない場合の**臨時の決済方法**になります。  
**原則は、①QR読み取りの方法で決済をしてください。**

1. 使用したいサービスを **スライド** で中央に持ってきます
2. 画面下の「支払う」をタップ
3. 「店舗コード決済」を選択します
4. QRシール右上に記載されている数字6桁を入力し、「次へ」をタップします



## 2-2. 利用者の支払い操作 ②店舗コード入力



5. 店舗名を確認し、「次へ」をタップ



6. 金額を入力し、「次へ」をタップ



7. お客様と店舗で内容を確認します

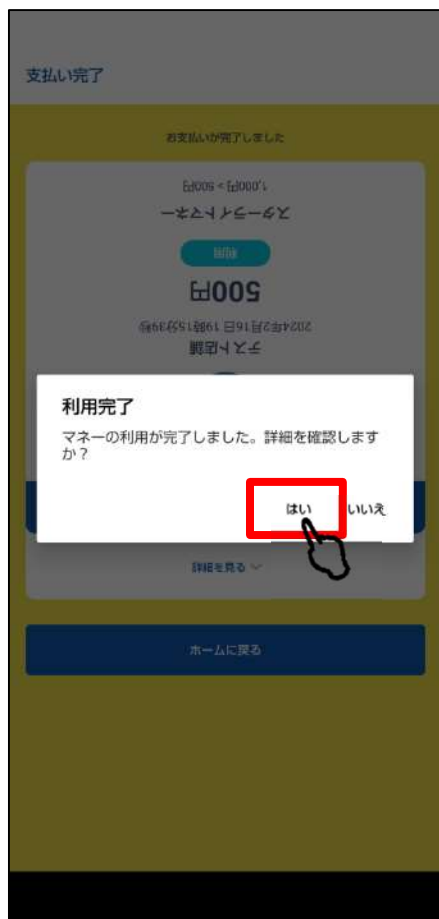


8. 「支払う」をタップ



お店の方が見やすいよう画面が逆さになります。お店の方に内容を必ず確認してもらってください。

### 9. 利用完了画面が表示されます



### 10. 取引詳細が確認できます



あくまでも、QRが読み取れない等①QR読み取りで決済できない場合の**臨時の決済方法**になります。

原則は、①QR読み取りの方法で決済をしてください。



# 管理サイトの使い方

～取引確認・キャンセル・支払明細の確認・情報発信～

管理サイトはお店での取引の確認やお客様への情報配信にご利用いただけるwebサイトです。



管理サイトは、お持ちの携帯電話やパソコンより、インターネットを通じてアクセスしてください。

推奨されるインターネット環境はchromeとなります。  
EdgeやYahooからのアクセスは推奨しておりません。

※利用者への情報発信（お知らせ・クーポン配信）は、別マニュアルをご覧ください

# 3-1. 管理サイトログイン方法

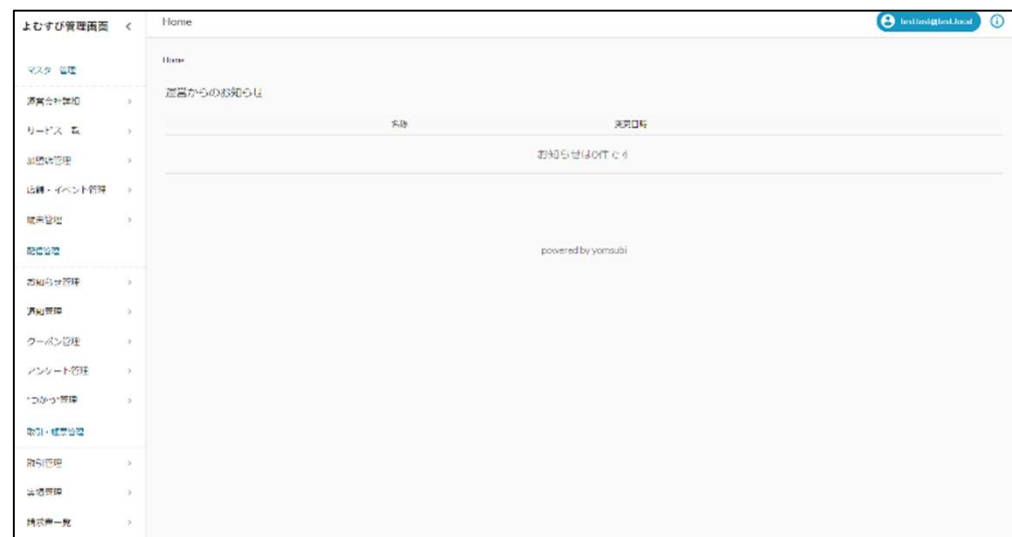
## STEP.1 インターネットに接続します



## STEP.2 管理サイト用のURLにアクセスします

## STEP.3 メールアドレス(ID)とパスワードを入力しサインインを押します

\* 管理サイト用のURL・メールアドレス・パスワードは、案内文にて別途ご案内させていただきます。  
 ご不明な場合は、運営事務局までお問い合わせください。



# 3-1. 管理サイトメニュー

- よむすび管理画面 <
- マスター管理
- 運営会社詳細 >
- サービス一覧 >
- 加盟店管理 >
- 店舗・イベント管理 >
- 端末管理 >
- 配信管理
- お知らせ管理 >
- 通知管理 >
- クーポン管理 >
- アンケート管理 >
- “つかう”管理 >
- 取引・帳票管理
- 取引管理 >
- 実績管理 >
- 請求書一覧 >

※お知らせ・クーポン・アンケート配信は、別マニュアルをご覧ください

## 「取引管理」

→取引履歴の確認、取引のキャンセル、csvダウンロード

名前	サービス	取引額	利用店舗	ユーザ	ステータス	取引日時	操作
▼ 付与	PPMポイント	10	スーパーマーケットA 虎ノ門店	Da2hVtUyG...	通知	2021/01/14 11:10:34	キャンセル
▼ 利用	PPMマネー	1000	スーパーマーケットA 虎ノ門店	Da2hVtUyG...	通知	2021/01/14 13:39:10	キャンセル
▼ チャージ	PPMマネー	10000	スーパーマーケットA 虎ノ門店	Da2hVtUyG...	通知	2021/01/15 13:37:51	キャンセル

## 「実績管理」

→その月(日)の取引件数・取引金額の確認、csvダウンロード

サービス名	金額	件数	ステータス
スターライトマネー 利用	1,000	0	1 年数
ひらつか☆スターライトポイント 利用	1,000	0	1 年数

\* 月毎の精算金額の確認は「取引管理」と「実績管理」からダウンロードできるcsvを活用ください。

## 3-2. 取引履歴の確認（取引1件ずつ確認）

よむすび管理画面 <

マスター管理

運営会社詳細 >

サービス一覧 >

加盟店管理 >

店舗・イベント管理 >

端末管理 >

配信管理

お知らせ管理 >

通知管理 >

クーポン管理 >

アンケート管理 >

“つかう”管理 >

取引・帳票管理

**取引管理 >**

実績管理 >

請求書一覧 >

### STEP.1 「取引管理」をクリック

### STEP.2 確認したい取引の期間などで絞り込む

お店の**取引履歴を一覧で確認**することができます。  
**即時反映**されますので決済についてはこちらで確認をお願いします。

取引履歴

Home / 取引履歴

CSVをダウンロード

① ユーザID ② 取引ID ③ 店舗ID ④ 端末ID ⑤ 操作 ⑥ ステータス

検索 リセット

▼	付与 00000000000000000000	FPMポイント	10	スーパーマーケットA	虎ノ門店	DebZhwUSyG...	通常	2021/01/19 11:10:36	キャンセル
▼	利用 00000000000000000000	FPMマネー	1000	スーパーマーケットA	虎ノ門店	DebZhwUSyG...	通常	2021/01/15 17:39:10	キャンセル
▼	チャージ 00000000000000000000	FPMマネー	10000	スーパーマーケットA	虎ノ門店	DebZhwUSyG...	通常	2021/01/15 17:37:51	キャンセル

powered by yomsubi

次項で説明します

期間を絞って検索することができます  
 精算時にご利用ください

それぞれ絞って検索することができます

キャンセル操作については  
 p16~20を参照ください

- ①ユーザーID ②取引ID ③店舗ID  
 ④端末 ⑤操作（利用 or チャージ） ⑥ステータス

## 3-2. 取引履歴の確認 (取引1件ずつ確認)

### STEP.3 「CSVダウンロード」をクリック

精算金額の確認にはCSVダウンロードをご活用ください。



### STEP.4 ダウンロードしたシートを元に金額をご確認ください

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	tranId	serviceOp	serviceId	serviceDi	serviceTy	operation	operation	operation	merchant	merchant	shopDispl	shopId	terminalD	terminalC	terminalT	uid	amount	befo
2	02pKmP9	r2gGVljAr	glix9iK18	(FPMマネ	1	ADD	OP3	チャージ	スーパーマ	uKWxVHb	スーパーマ	IKHRaBrJ	スーパーマ	j0WzpDT&	4	DbbZhwU	10000	
3	YH8unXp	r2gGVljAr	glix9iK18	(FPMマネ	1	SUB	OP1	利用	スーパーマ	uKWxVHb	スーパーマ	IKHRaBrJ	スーパーマ	j0WzpDT&	4	DbbZhwU	1000	10
4	bmwS3uYr	r2gGVljAr	yYzBU4m	FPMポイ	2	ADD	OP2	付与	スーパーマ	uKWxVHb	スーパーマ	IKHRaBrJ	スーパーマ	j0WzpDT&	4	DbbZhwU	10	
5																		

マネーかマーレのどちらの操作か

- 1: マネー
- 2: マーレ

どの操作が行われたか

- ・マネーチャージ/キャンセル
- ・マネー利用/キャンセル
- ・マーレ付与/キャンセル
- ・マーレ利用/キャンセル

- ・マネーチャージ/キャンセル
  - ・マネー利用/キャンセル
  - ・マーレ付与/キャンセル
  - ・マーレ利用/キャンセル
- の操作された値

AC	AD
createdAt	updatedAt
2021/1/15 17:37	2021/1/15 17:37
2021/1/15 17:39	2021/1/15 17:39
2021/1/19 11:10	2021/1/19 11:10

決済のあった日付

## キャンセルの条件

- マネーのチャージキャンセル  
⇒ 当日かつマネーの利用前であることが条件です
  
- マネー・マーレの利用キャンセル  
⇒ ① お店としてキャンセルを受けらるべきか判断  
② 使った決済（マネー・マーレ）で返還  
※ ② は月末の精算締め前であること



### 3-3. キャンセル処理

返品等によりキャンセル処理を行う場合、**取引管理から**行います。

**注意：一度キャンセルをした処理は元に戻せません**

#### STEP.1 取引管理より該当の決済を検索します

よむすび管理画面	<
マスター管理	
運営会社詳細	>
サービス一覧	>
加盟店管理	>
店舗・イベント管理	>
端末管理	>
配信管理	
お知らせ管理	>
通知管理	>
クーポン管理	>
アンケート管理	>
“つかう”管理	>
取引・帳票管理	
<b>取引管理</b>	>
実績管理	>
請求書一覧	>

取引履歴

取引操作 CSVから取引操作 締め処理 CSVデータダウンロード

取引ID: [検索] 取引ID: [検索] サービス: [選択] 店舗ID: [検索] 取引ID: [検索] 操作: [選択] ステータス: [選択]

クレカ・オンライン決済履歴 開始 [日付] 終了 [日付] [検索] [リセット]

取引ID	サービス	取引額	取引店舗	ユーザ	ステータス	取引日時	操作
利用 70005190w21030	ひらつかスタ ライトポイント	500	テスト店舗	6UF6SIMV8...	滞帯	2024/02/26 11:22:51	キャンセル
利用 70005190w21030	ひらつかスタ ライトポイント	1000	テスト店舗	6UF6SIMV8...	通常	2024/02/26 11:22:28	キャンセル
利用 70005190w21030	ひらつかスタ ライトポイント	1000	テスト店舗	6UF6SIMV8...	キャンセル	2024/02/16 19:51:38	キャンセル
利用 70005190w21030	ひらつかスタ ライトポイント	1000	テスト店舗	6UF6SIMV8...	キャンセル	2024/02/16 19:46:26	キャンセル
チャージ 70005190w21030	ひらつかスタ ライトポイント	1000	テスト店舗	6UF6SIMV8...	キャンセル	2024/02/16 19:37:45	キャンセル
利用キャンセル 70005190w21030	ひらつかスタ ライトポイント	500	テスト店舗	6UF6SIMV8...	キャンセル	2024/02/16 19:26:18	キャンセル
利用 70005190w21030	ひらつかスタ ライトポイント	500	テスト店舗	6UF6SIMV8...	キャンセル	2024/02/16 19:15:39	キャンセル
付与キャンセル 70005190w21030	ひらつかスタ ライトポイント	1000	テスト店舗	6UF6SIMV8...	キャンセル	2024/02/16 19:10:36	キャンセル

内容を確認

### 3-3. キャンセル処理

#### STEP.2 キャンセル内容を確認します

① 名	ワード	取引額	利用店舗	ユーザ	ステータス	取引日時	操作
① 利用 ykoX9hMaz2r0C0	ひらつかスタースターライトポイント	500	テスト店舗	6UF6SIMV0...	通常	2024/02/26 11:22:51	キャンセル
運賃会社	運賃会社						
加盟店	テスト店舗Wj11k07d0Q40Z0u70C7						
店舗	テスト店舗DyIikntipA72w0v9y0C7						
端末	② テスト店舗jhW0X0u5HIMVNFUCXj13uKesk12						
サービス	ひらつかスタースターライトポイント	サービスタイプ	マイナー				
操作タイプ	減額	操作	利用				
操作バリュー	500	操作バリュー	500				
操作前バリュー	1000	操作後バリュー	500				
対象バリュー	0	対象トランザクション					
利用ユーザ	6UF6SIMV0gMaz2rGmMboh61913						
to	jhW0X0u5HIMVNFUCXj13uKesk12	from	6UF6SIMV0gMaz2rGmMboh61913				
備考1							
備考2		備考3					
操作ユーザ		モード	本書				
操作の種別	未知数	ステータス	通常				
登録日		必要日	2024/02/26 11:22:51				

お客様アプリ



名	サービス	取引額	利用店舗	ユーザ	ステータス	取引日時	操作
▼ 利用 ykoX9hMaz2r0C0	ひらつかスタースターライトポイント	500	テスト店舗	6UF6SIMV0...	通常	2024/02/26 11:22:51	キャンセル

#### STEP.3 内容①～③が照合出来たらキャンセルボタンを押します

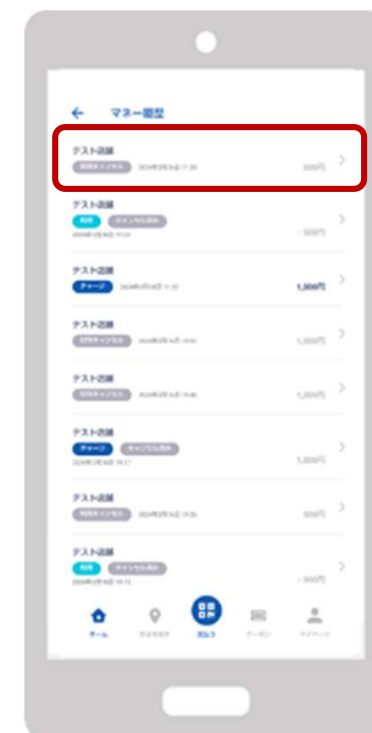
### 3-3. キャンセル処理

#### STEP.4 確認画面が表示されます



キャンセルが完了すると  
お客様のアプリの履歴にも即時に表示されます

#### STEP.5 再度確認し、「実行する」ボタンを押します



#### STEP.6 「キャンセルが完了しました」の表示が出ていることを確認します

### 3-3. キャンセル処理

\* キャンセル処理した取引履歴の表示は下記のようになります

①名称 「利用キャンセル」と表示されます。

②ステータス 「キャンセル」と表示されます。

③操作 グレーアウトされます。

※一度キャンセルをした処理は元に戻せません

①	名称	サービス	取引額	利用店舗	ユーザ	②	ステータス	取引日時	③	操作
▼	利用キャンセル TAY7M6cAnzkp3oRWnqe9	ひらつか☆スターライトポイント	500	テスト店舗	<a href="#">6UF6SIMVBs...</a>	キャンセル	キャンセル	2024/02/26 11:33:16	キャンセル	
▼	利用 ykpsucTshReaoZriOc1G	ひらつか☆スターライトポイント	500	テスト店舗	<a href="#">6UF6SIMVBs...</a>	キャンセル	キャンセル	2024/02/26 11:22:51	キャンセル	
▼	チャージ EoRhLpdzxHfo26HNjv3a	ひらつか☆スターライトポイント	1000	テスト店舗	<a href="#">6UF6SIMVBs...</a>	通常	通常	2024/02/26 11:22:28	キャンセル	

### 3-4. 実績管理（日次や月次で確認）

日次や月次の実績を**実績管理から**確認することができます。

- よむすび管理画面 <
- マスター管理
- 運営会社詳細 >
- サービス一覧 >
- 加盟店管理 >
- 店舗・イベント管理 >
- 端末管理 >
- 配信管理
- お知らせ管理 >
- 通知管理 >
- クーポン管理 >
- アンケート管理 >
- “つかう”管理 >
- 取引・帳票管理
- 取引管理 >
- 実績管理 >**
- 請求書一覧 >

**日次で絞って検索**

検索終了日 2024/01/10 検索開始日 2024/01/10

2024年01月10日 - 2024年01月10日 日別実績

日付	付与	利用	付与キャンセル	利用キャンセル	有効期限切れ	失効
スタ ライトマネー <span style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 2px;">マネ</span>						
2024/01/10 (Wed)	0 (0件)	1,000 (1件)	0 (0件)	0 (0件)	0 (0件)	0 (0件)

**月次で絞って検索**

検索 2024年02月

2024年02月月次実績

スターライトマネー <span style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 2px;">マネ</span>	1,000 利用	4,000 チャージ	6 件数

**次項で説明します**

### 3-4. 実績管理（日次や月次で確認）

#### STEP.1 「CSVダウンロード」をクリック

精算金額の確認にはCSVダウンロードをご活用ください。（日次の場合も同じ）



#### STEP.2 ダウンロードしたシートを元に金額をご確認ください

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	year	month	serviceType	type	service	serviceld	addAmount	addCount	subAmount	subCount	addCancelAmount	addCancelCount	subCancelAmount	subCancelCount
2	2024	2	マネー	1	スターライ	UQhxJ2Oy	4000	4	1000	2	3000	3	1000	2

決済のあった月

サービスタイプ  
1：マネー  
2：マーレ

addAmount  
・マネーチャージ  
・マーレ付与  
の操作があった値

subAmount  
・マネー利用  
・マーレ利用  
の操作があった値

addCancelAmount  
・マネーチャージキャンセル  
・マーレ付与キャンセル  
の操作があった値

subCancelAmount  
・マネー利用キャンセル  
・マーレ利用キャンセル  
の操作があった値

## 3-5. 精算処理

### マネー等の換金額の算出方法

マネー					マーレ	事務局からチャージ 端末貸出
マネーチャージ金 (預り金)	マネー使用	チャージ手数料	お知らせ等機能	決済手数料	マーレ使用	
M	<u>m</u>	<u>c</u>	Ma	P	<u>w</u>	R

#### ①加盟店等に属すべきもの

m : 加盟店でのマネー使用  
w : マーレ取扱店でのマーレ使用

#### ②事務局に属すべきもの

M : チャージ店でのマネーチャージ金 (預り金)  
 Ma : 加盟店等がアプリを利用して独自に実施したアンケートで利用者にマネーを報酬として配布した場合の報酬総額、大型小売店舗がお知らせ等機能を使用した場合の使用総額 (大型小売店舗 (全体) 2,000円/回、大型小売店舗 (個別) 500円/回)  
 R : チャージ店が事務局から有償でチャージ端末の貸し出しを受けた場合の貸し出し料  
 ※2025年4月分の精算において一括で精算予定  
 P : 加盟店等でのマネー使用分の決済に係る手数料

① - ② > 0 の場合      事務局が加盟店等に振込

① - ② < 0 の場合      加盟店等が (振込手数料を差し引いたうえで) 事務局に振込

※取引のキャンセル処理は、当該取引が発生した当月中のみ可能  
 (月をまたぐキャンセル処理は不可。)

### マネー等の換金額の算出方法

#### ③チャージ店に属すべきもの

$c$  : チャージ店でのマネーチャージ金に係るチャージ手数料

※チャージ手数料は下記スケジュールでチャージ店に振込、ただしキャンペーン実施の場合はこの限りとしない

チャージ月	振込月
4月～6月のチャージに対するチャージ手数料	7月の5営業日以内一括で振込予定
7月～9月のチャージに対するチャージ手数料	10月の5営業日以内一括で振込予定
10～12月のチャージに対するチャージ手数料	1月の5営業日以内一括で振込予定
1～3月のチャージに対するチャージ手数料	4月の5営業日以内一括で振込予定

## マネー等の換金スケジュール

	締め切り日	振込日	
		①-②>0	①-②<0
		事務局が振り込み	加盟店等が振り込み
1日から月末日分	当該月末締め	締め日の翌月5営業日以内を予定	締め日の翌月の20日まで ※20日が土日祝日の場合は前営業日まで

①-②<0において、加盟店等がスケジュールに基づく期限までに請求額を振り込まなかった場合、事務局は、期限後翌月以降の該当店舗で使用されたマネー等の額面を請求額の一部又は全部に充てて相殺することができる。

また、キャンペーン実施の場合は、この限りとししない

### 3-6. 請求書一覧（支払通知書または請求書の確認）

支払通知書または請求書を**請求書一覧から**確認することができます。

よむすび管理画面 <

- マスター管理
- 運営会社詳細 >
- サービス一覧 >
- 加盟店管理 >
- 店舗・イベント管理 >
- 端末管理 >
- 配信管理
- お知らせ管理 >
- 通知管理 >
- クーポン管理 >
- アンケート管理 >
- 商品交換管理 >
- 取引・帳票管理
- 取引管理 >
- 実績管理 >
- 請求書一覧 >**

Home / 請求書一覧

更新日 [▼] 🔍 検索 ✕ リセット

請求書番号	締め日	登録日時	更新日時	操作
00076	2024/01/15	2024/01/25 10:21:34	2024/01/25 10:21:34	<a href="#">ダウンロード(18.6 KB)</a>
00070	2023/12/31	2024/01/15 17:07:10	2024/01/15 17:07:10	<a href="#">ダウンロード(18.64 KB)</a>
00066	2023/12/15	2023/12/28 12:34:11	2023/12/28 12:34:11	<a href="#">ダウンロード(18.6 KB)</a>
00062	2023/11/30	2023/12/28 12:32:22	2023/12/28 12:32:22	<a href="#">ダウンロード(17.78 KB)</a>
00057	2023/10/31	2023/12/28 12:28:21	2023/12/28 12:28:21	<a href="#">ダウンロード(16.05 KB)</a>
00056	2023/10/15	2023/12/28 12:27:44	2023/12/28 12:27:44	<a href="#">ダウンロード(16.04 KB)</a>
00055	2023/09/30	2023/10/06 11:51:33	2023/10/06 11:51:33	<a href="#">ダウンロード(16.06 KB)</a>
00050	2023/07/31	2023/08/08 13:09:23	2023/08/08 13:09:23	<a href="#">ダウンロード(16.03 KB)</a>
00045	2023/06/15	2023/06/22 14:37:50	2023/06/22 14:37:50	<a href="#">ダウンロード(15.28 KB)</a>
00044	2023/05/31	2023/06/13 19:29:45	2023/06/13 19:29:45	<a href="#">ダウンロード(15.28 KB)</a>
00038	2023/02/28	2023/06/13 15:25:57	2023/06/13 15:25:57	<a href="#">ダウンロード(15.55 KB)</a>
00037	2023/02/15	2023/06/13 15:22:18	2023/06/13 15:22:18	<a href="#">ダウンロード(15.53 KB)</a>
00036	2023/01/31	2023/06/13 15:20:19	2023/06/13 15:20:19	<a href="#">ダウンロード(15.53 KB)</a>

精算書（支払通知書または請求書）は、電子データをダウンロードしてご使用ください。 ※書面の発行はしません  
 チャージ店のチャージ手数料は精算に組み込まず、別途振込みます。

# 3-6. 請求書一覧 (支払通知書または請求書の確認)

## 【支払通知書の場合】

郵便番号	発行日	年 月 日 時:分:秒
所在地		
加盟店名	ひらつか☆スターライト運営事務局 (フェリカポケットマーケティング(株)内) TEL: 0570-06-0505 (平日10:00~19:00) mail: hiratsuka@felica-pocketmk.co.jp インボイス登録番号: T7-0107-0102-0181	
加盟店ID		

**支払通知書**

拝啓  
時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。下記のとおり、先月分のご利用代金を精算させていただきますので、ご確認の程、宜しくお願ひ申し上げます。送付後、一定期間内に振りのある旨の連絡がない場合には、記載内容のとおり確認があったものとさせていただきます。  
※金額の精算は、加盟店マニュアルp.23~29をご確認ください  
※事務局から加盟店への支払いとなりますので、ご請求書ではございません

敬具

記

<b>精算金額</b> (うち消費税 10%) (決済手数料内税分)	36,295円 1,000 65
--	------------------------

**スターライトマネー**

マ-チャージ(預り金)	2,000
マ-チャージ(預り金)キャンセル	-2,000
マ-使用	50,000
マ-使用キャンセル	-3,000
マ-決済手数料(適用料率1.5%)*	705

**スターライトマーレ**

マ-使用(キャンセル除く)	1,000
---------------	-------

**その他**

調整金額	0
調整金額理由	
お知らせ等配信利用料*	0
端末レンタル費用*	10,000

対象期間	年 月 日 ~ 年 月 日
ご精算日	年 月 日
ご精算方法	銀行振込
振込手数料	常事務局負担

※取引明細は専用WEBサイトへログインのうえご確認ください  
<https://hiratsuka01-admin.yomsubi.com/signin/>  
※「\*」記載の項目が消費税対象です(適用税率:10%)  
※1つの加盟店が複数の店舗を経営されている場合は各項目が合算されています

以上

## 【請求書の場合】

郵便番号	発行日	年 月 日 時:分:秒
所在地		
加盟店名	ひらつか☆スターライト運営事務局 (フェリカポケットマーケティング(株)内) TEL: 0570-06-0505 (平日10:00~19:00) mail: hiratsuka@felica-pocketmk.co.jp インボイス登録番号: T7-0107-0102-0181	
加盟店ID		

**請求書**

拝啓  
時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。下記のとおり、先月分のご利用代金を精算させていただきますので、ご確認の程、宜しくお願ひ申し上げます。送付後、一定期間内に振りのある旨の連絡がない場合には、記載内容のとおり確認があったものとさせていただきます。  
※金額の精算は、加盟店マニュアルp.23~29をご確認ください  
※振込手数料を差し引いた金額をお振込みください  
※個人事業主の方は振込名義人は屋号でお振込みください

敬具

記

<b>精算金額</b> (うち消費税 10%) (決済手数料内税分)	206,030円 1,000 3
--	------------------------

**スターライトマネー**

マ-チャージ(預り金)	200,000
マ-チャージ(預り金)キャンセル	-2,000
マ-使用	5000
マ-使用キャンセル	-3,000
マ-決済手数料(適用料率1.5%)*	30

**スターライトマーレ**

マ-使用(キャンセル除く)	1,000
---------------	-------

**その他**

調整金額	0
調整金額理由	
お知らせ等配信利用料*	0
端末レンタル費用*	10,000

対象期間	年 月 日 ~ 年 月 日
支払期日	年 月 日
支払方法	銀行振込
支払先口座	三菱UFJ(0009)コナラ(653) 普通 8558490 フェリカポケットマーケティング(株) 〆
振込手数料	常事務局負担

※取引明細は専用WEBサイトへログインのうえご確認ください  
<https://hiratsuka01-admin.yomsubi.com/signin/>  
※「\*」記載の項目が消費税対象です(適用税率:10%)  
※1つの加盟店が複数の店舗を経営されている場合は各項目が合算されています

以上

### 3-6. 請求書一覧（支払通知書または請求書の確認）

## 【支払通知書の場合】①加盟店等－②事務局＞0の場合

#### ①加盟店等に属すべきもの

マネー使用  
（キャンセル分適用後）  
マーレ使用  
（キャンセル分適用後）  
調整金額（マイナスの場合）

#### ②事務局に属すべきもの

マネーチャージ（預り金）  
（キャンセル分適用後）  
マネー決済手数料\*  
調整金額  
お知らせ等配信利用料\*  
端末レンタル費用\*

	①加盟店等に属すべきもの	②事務局に属すべきもの	
			うち消費税
マネーチャージ（預り金）		2,000	
マネーチャージ（預り金）キャンセル		-2,000	
マネー使用	50,000		
マネー使用キャンセル	-3,000		
マネー決済手数料（適用料率1.5%）*		705	65
マーレ使用（キャンセル除く）	1,000		
調整金額			
お知らせ等配信利用料*			
端末レンタル費用*		11,000	1,000
	48,000	11,705	

加盟店48,000円－事務局11,705円＝**36,295円**

**事務局が、  
加盟店等に振込  
36,295円**

### 3-6. 請求書一覧（支払通知書または請求書の確認）

## 【請求書の場合】 ①加盟店等 - ②事務局 < 0 の場合

#### ①加盟店等に属すべきもの

マネー使用  
 (キャンセル分適用後)  
 マーレ使用  
 (キャンセル分適用後)  
 調整金額(マイナスの場合)

#### ②事務局に属すべきもの

マネーチャージ(預り金)  
 (キャンセル分適用後)  
 マネー決済手数料\*  
 調整金額  
 お知らせ等配信利用料\*  
 端末レンタル費用\*

	①加盟店等に属すべきもの	②事務局に属すべきもの	
			うち消費税
マネーチャージ(預り金)		200,000	
マネーチャージ(預り金)キャンセル		-2,000	
マネー使用	5,000		
マネー使用キャンセル	-3,000		
マネー決済手数料(適用料率1.5%)*		30	3
マーレ使用(キャンセル除く)	1,000		
調整金額			
お知らせ等配信利用料*			
端末レンタル費用*		11,000	1,000
	3,000	209,030	

**加盟店等が、振込手数料を差し引いた上で事務局に振込**  
**206,030円**

加盟店3,000円 - 事務局209,030円 = **-206,030円**

# 店舗情報管理web

お店の情報を簡単に管理・変更できる専用webサイトです。

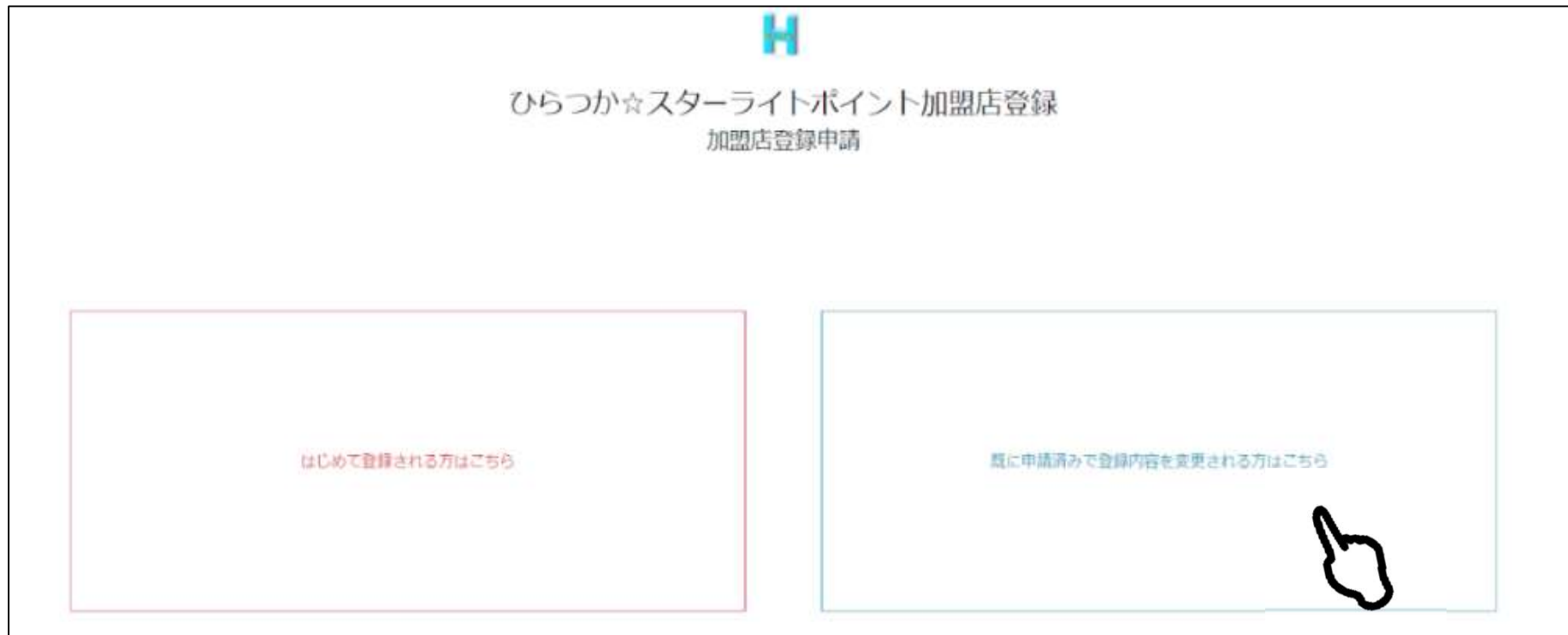


## 4 - 1. 店舗情報 管理webへのログイン

### STEP.1 店舗情報管理webのURLから、 「既に申請済みで登録内容を変更される方はこちら」を選択

URL <https://app.yomsubi.com/applymerchant/hiratsuka>

店舗情報管理webはこちら



## 4 - 1. 店舗情報 管理webへのログイン

### STEP.2 ログインID・パスワードを入力

\* ログインID（メールアドレス）・パスワードは、p12管理サイトと同じです。  
案内文にて別途ご案内させていただきます。ご不明な場合は、運営事務局までお問い合わせください。



The screenshot shows a login page with the following elements:

- Logo: A stylized blue 'H' with 'SLP★' inside.
- Title: ひらつか☆スターライトポイント加盟店登録
- Subtitle: 加盟店アカウントでログイン
- Instruction: 請時に登録された加盟店用webページアカウント情報でログインしてください
- Input fields:
  - メールアドレス (Email address)
  - パスワード (Password)
- Button: ログイン (Login)

### ログイン後の画面



取引情報の確認

店舗アプリをご利用される方

ご登録情報の修正

加盟店情報の修正

店舗情報の修正  
1.店舗目：加盟店テスト0311

- ①取引情報の確認：「管理サイト」に遷移します（p11～）
- ②加盟店情報の修正：加盟店情報（**非公開情報**）の追加・修正ができます（p34～）
- ③店舗情報の修正：店舗情報（**公開情報**）の追加・修正ができます（p37～）

## 4-2. 「加盟店情報（非公開情報）の追加・修正」手順

下記登録内容をご確認いただき、修正や追加したい箇所を適宜入力

事業者基本情報 非公開情報

---

**加盟店名\***  
加盟店さまの名称に利用される名称です。加盟店を複数登録される場合など、登録用にお使いください。

**加盟店表示名**  
利用者の向けに表示される加盟店さまの名称です。  
  加盟店名と同じ名称とする

**事業区分\***

**事業内容\***

**郵便番号\***

**都道府県\***

**市区町村\***

**番地\***

**建物名・部屋番号**

**電話番号\***

**FAX番号**

### 事業者基本情報（ユーザー非公開情報）

- \* 加盟店名
- ・ 加盟店表示名
- \* 事業区分
- \* 事業内容
- \* 郵便番号
- \* 住所（都道府県・市区町村・番地・建物名・部屋番号）
- \* 電話番号
- ・ FAX番号
- ・ 事業証明書類
- \* は必須項目です**

## 4-2. 「加盟店情報（非公開情報）の追加・修正」手順

下記登録内容をご確認いただき、修正や追加したい箇所を適宜入力

**担当者情報** 非公開情報

担当者氏名\*

所属部署名\*

担当者連絡先  
メールアドレス\*

電話番号\*

**代表者情報** 非公開情報

担当者情報の内容をコピーする

代表者氏名\*

代表者生年月日\*  /  /

代表者住所  
郵便番号\*

都道府県\*

市区町村\*

番地\*

建物名・部屋番号

### 担当者情報（ユーザー非公開情報）

- \* 担当者氏名
- \* 所属部署名
- \* 担当者連絡先（メールアドレス・電話番号）

**\* は必須項目です**

### 代表者情報（ユーザー非公開情報）

- \* 代表者氏名
- \* 代表者生年月日
- \* 代表者住所
- ・ 本人証明書

**\* は必須項目です**

## 4-2. 「加盟店情報（非公開情報）の追加・修正」手順

下記登録内容をご確認いただき、修正や追加したい箇所を適宜入力

請求先・精算情報 ✕非公開情報

---

御請求書・お支払い通知書に記載する御宛名  
 事業者基本情報と同じ内容とする

御宛名\*

郵便番号\*

都道府県\*

市区町村\*

番地\*

建物名・部屋番号

口座情報  
 金融機関名称/コード\*  金融機関検索

支店名称/コード\*  支店検索

預金種別\*

口座番号\*   
\*7桁に満たない場合は先頭を0で埋めてください。

口座名義(カナ)\*   
半角カナ10文字以内

### 請求先・精算情報（ユーザー非公開情報）

- \* 御宛名
- \* 郵便番号
- \* 住所（都道府県・市区町村・番地・建物名・部屋番号）
- \* 金融機関名称/コード \* 検索ボタンより選択
- \* 支店名称/コード \* 検索ボタンより選択
- \* 預金種別
- \* 口座番号 \* 7桁に満たない場合は、先頭を0で埋める
- \* 口座名義（カナ） \* 半角カナ30文字以内

**\* は必須項目です**

## 4-3. 「店舗情報（公開情報）の追加・修正」手順

下記登録内容をご確認いただき、修正や追加したい箇所を適宜入力

### 店舗基本情報（ユーザー公開情報）

- \* 店舗名
  - ・ 店舗表示名
- \* エリア
- \* カテゴリ
- \* 電話番号
  - ・ FAX番号
- ・ 営業時間（昼と夜など2種類の設定が可能）
- ・ 定休日
- ・ 店舗ホームページURL
- ・ その他WEBページURL（3種まで）SNSなど
- ・ 店舗からお客様へ一言コメント
- ・ 店舗一覧画像（一覧画面での表示）
- ・ 店舗詳細画像（詳細画面での表示）

★画像がない場合は、カテゴリに沿ったイメージデザインが表示されます

\* は必須項目です

## 4-3. 「店舗情報（公開情報）の追加・修正」手順

下記登録内容をご確認いただき、修正や追加したい箇所を適宜入力

住所・マップ情報 公開情報

---

登録住所

郵便番号\*

都道府県\*

市区町村\*

番地\*

建物名・部屋番号

マップ情報 (利用者へ提供する店舗のマップ情報を設定してください)

入力した住所から情報を取得

GoogleマップURL\*

緯度\*

経度\*

設定した緯度・経度をマップ上で確認



ピンでの店舗情報を反映

### 住所・マップ情報（ユーザー公開情報）

\* 住所（都道府県・市区町村・番地・建物名・部屋番号）

\* GoogleマップURL \* 記載の住所から取得可能

\* 緯度/経度

★緯度/経度の位置もマップ上で確認できます

\* は必須項目です

## 4-3. 「店舗情報（公開情報）の追加・修正」手順

下記登録内容をご確認いただき、修正や追加したい箇所を適宜入力

担当者情報	
	<input type="checkbox"/> 非公開情報
担当者氏名*	<input type="text" value="テスト"/>
所属部署名*	<input type="text" value="テスト"/>
担当者連絡先 メールアドレス*	<input type="text" value="test@gmail.com"/>
電話番号*	<input type="text" value="0000000000"/>

### 担当者情報（ユーザー非公開情報）

\* 担当者氏名

\* 所属部署名

\* 担当者連絡先（メールアドレス・電話番号）

**\* は必須項目です**

## 【お問い合わせ先】

ひらつか☆スターライト運営事務局

電話番号 0570-06-0505 (平日10:00~19:00)

メールアドレス [hiratsuka@felicapocketmk.co.jp](mailto:hiratsuka@felicapocketmk.co.jp)